**CARMEN Mª RODRIGUEZ ARROYO**



**AV.ANDALUCIA 85**

**14430 ADAMUZ**

**CORDOBA**

**615567011**

**carmenra80@hotmail.com**

**Persona responsable, puntual y dinámica, , capaz de mantener relaciones de grupo y trabajo en equipo con otros compañeros, supervisores y clientes. Eficaz en el trabajo, con don de gente y una gran experiencia en el trato al cliente.**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

* Bachillerato
* 75% Diplomatura de Relaciones Laborales, Facultad de Ciencias del Trabajo de Córdoba. Universidad de Córdoba.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

* **CURSO DE ADMINISTRACION Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS SANITARIOS** ( CCOO 100 horas)
* **CURSO DE ORGANIZACIÓN Y GESTION DE DOCUMENTACION SANITARIA** (CCOO 100 HORAS)
* **CURSO EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO**  (SEPE)
* **CURSO DE WORD AVANZADO**, (UGT.)
* **CURSO DE INICIACION A INTERNET”,** (Academia Salamanca)
* **CURSO DE ATENCION AL USUARIO** (Academia Carpe Diem).
* **CURSO DE ATENCION Y TRATO AL CIUDADANO**. (Hospital Alto Guadalquivir)
* **CURSO DE DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS** (Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de Córdoba.)
* **CURSO DE ORGANOS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS FUNDAMENTALES“**.( Escuela Universitaria de Córdoba. 20 horas.)
* **CURSO DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.(** Empresa privada.)
* **CURSO DE INFORMATICA, CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFFICCE** ( Academia Salamanca en Córdoba)
* **CURSO DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES** (Hospital Alto Guadalquivir).
* **MANIPULADOR DE ALIMENTOS** (Empresa Externa)

**IDIOMAS**

* Ingles (nivel medio escrito y hablado).

**EXPERIENCIA LABORAL**

* **FONDO DE GARANTIA SALARIAL (FOGASA)**. Prácticas como Administrativo, por la Universidad de Córdoba. 180 horas.
* **ASESORIA LABORAL**, Fiscal y Contable. Contrato indefinido como administrativo, encargada de todo el tema laboral (altas, bajas seguros sociales, nominas, contratos…). (16/09/2002 – 23/11/2004)
* **ADMINISTRATIVO**, establecimiento de compra-venta de vehículos usados, a cargo de la administración de la empresa, incluyendo la transferencia de los vehículos así como comercial de ventas. (29/04/2004-15/06/2007)
* **AGENCIA PUBLICA EMPRESARIAL SANITARIA ALTO GUADALQUIVIR,** como administrativo de urgencias (Alcaudete). (09/07/2008-28/07/2008)
* **AGENCIA PUBLICA EMPRESARIAL SANITARIA ALTO GUADALQUIVIR** , como administrativo de urgencias (Alcaudete). (25/08/2008-07/09/2008)
* AGENCIA PUBLICA EMPRESARIAL SANITARIA ALTO GUADALQUIVIR , como administrativo (Andújar) (19/12/2008-05/01/2009)
* **AYUNTAMIENTO DE ADAMUZ**, como administrativo (20/07/2009-30/09/2009)
* **COLEGIO LAUREADO CAPITAN TREVILLA C.P DE ADAMUZ,** administrativo de dirección (28/09/2009-13/01/2010)
* **AGENCIA PUBLICA EMPRESARIAL SANITARIA ALTO GUADALQUIVIR** , como administrativo (Andújar) (01/08/2011-02/09/2011)
* **AGENCIA PUBLICA EMPRESARIAL SANITARIA ALTO GUADALQUIVIR** , como administrativo (Andújar) (23/12/2015-08/01/2016)
* **AGENCIA PUBLICA EMPRESARIAL SANITARIA ALTO GUADALQUIVIR** , como administrativo (Montilla) (05/07/2016-17/10/2016)
* **ADMINISTRATIVO EMPRESA CONSTRUCCION** (12/06/2017-30/06/2017)
* **ADMINISTRATIVO EMPRESA CONSTRUCCION** (25/07/2017-31/08/2017)
* **ADMINISTRATIVO EMPRESA CONSTRUCCION** /05/06/2018-15-06-2018)
* **ADMINISTRATIVO EMPRESA CONSTRUCCION** (17/08/2018-19/09/2018)
* **AYUNTAMIENTO DE ADAMUZ**, como administrativo (29/10/2018-27/11/2018)
* **ENCARGADA de tema** laboral, contabilidad y administración de empresa de servicios a terceros agrícolas.

**OTROS CONOCIMIENTOS**

* Informática, conocimiento del paquete Office
* Mecanografía.
* Tramitación de subvenciones y transferencias.
* Tramitación de todo tipo de pensiones así como del tema laboral.
* Incorporación inmediata.

**OTROS DATOS DE INTERÉS**

* Me considero una persona responsable, seria y con gran capacidad de demostrar mis actitudes y conocimientos en el puesto de trabajo que desarrolle, así como una gran disponibilidad para aprender todo tipo de conocimientos y tareas dentro del mundo laboral.